



Научно-практический медицинский рецензируемый журнал



- [О журнале](#)
- [Редсовет](#)
- [Требования к рукописям](#)
- [Библиография](#)
- [2015](#)
- [2014](#)
- [2013](#)
- [Архив](#)
- [ЗКМ](#)
- [Контакты](#)

УВАЖАЕМЫЕ АВТОРЫ, при подготовке рукописей к публикации в научно-практическом медицинском рецензируемом журнале «Доктор.Ру» просим вас соблюдать следующие требования

1. К публикации могут быть представлены только оригинальные, ранее не печатавшиеся работы — направление в редакцию статей, опубликованных в других (в том числе электронных) изданиях, либо материалов, посланных для размещения в них, не допускается.
 2. Материалы следует направлять по электронной почте на адрес redaktor@rusmg.ru или doktor.ru@rusmg.ru (межстрочный интервал полуторный, поля не менее 2 см, шрифт Times New Roman — 14).
Адрес редакции и другие контакты можно уточнить по тел. (495) 580-09-96.
 3. Объем статей — до 25 000 знаков с пробелами для исследований, до 35 000 знаков для обзорных работ.
 4. Сопроводительное письмо должно содержать название статьи (прописными буквами, не более 100 знаков с пробелами) и сведения об авторе*:
 - фамилия, имя, отчество (полностью);
 - ученая степень (кандидат наук, доктор наук), научное звание (доцент, профессор), должность (заведующий, директор и т. д.);
 - место работы (полностью, с указанием организационно-правовой формы учреждения или организации — ГУ, ФГУ, ГОУ ВПО и т. д.);
 - индекс, адрес места работы (полностью);
 - контактные данные: номер телефона и/или корректный адрес электронной почты, которые будут опубликованы в «Доктор.Ру».
- * В случае если над материалом работал авторский коллектив, должны приводиться сведения о каждом авторе. Количество авторов – не более шести
5. Согласно требованиям Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России (ВАК) к статье должны быть написаны резюме и ключевые слова.
 - А. В резюме к исследовательским статьям кратко представляются: цели, дизайн исследования (напр., рандомизированное, сравнительное и т. д.), материалы и методы, результаты исследования, заключение.
 - В. В резюме к обзорным статьям указываются цели, кратко излагаются основные положения и выводы работы.
 В ключевых словах, помещаемых ниже под одноименным подзаголовком, приводятся от 3 до 5 слов или словосочетаний, которые могут способствовать правильному перекрестному индексированию статьи. Общий объем резюме и ключевых слов не должен превышать 1000 знаков с пробелами для обзорных статей и 1500 – для исследовательских статей.
 6. Название статьи, ФИО авторов, резюме и ключевые слова публикуются на русском и английском языках. Переводы выполняются авторами, при отсутствии такой возможности — переводчиком «Доктор.Ру».
 7. Исследовательские работы должны включать следующие разделы:
 - введение с кратким описанием проблемы, обоснованием ее актуальности, указанием целей, задач, дизайна исследования;
 - материал и методы исследования с приведением сведений о способе отбора участников, методике проведения измерений, способах представления и обработки данных;
 - результаты работы;
 - обсуждение и выводы;
 - заключение (только по собственному материалу)
 Научные обзоры пишутся исключительно по работам последних 5 лет; обзоры, основанные на работах большей давности, к публикации не принимаются, так как теряют свою актуальность. Обзорные статьи также рекомендуется структурировать, подзаголовки одного уровня должны иметь одинаковое оформление.
 8. Текст статьи следует адаптировать к правилам журнала:
 - лекарственные средства должны иметь *международные непатентованные наименования*, которые пишутся *со строчной буквы*; *торговые названия* допускаются только в исключительных случаях и обязательно пишутся *с прописной буквы*;
 - названия генов, в отличие от белков, пишутся курсивом;
 - сокращения не должны затруднять восприятие статьи, их употребление должно быть оправданным;
 - если вводятся сокращения, то при первом написании они подлежат обязательной расшифровке и в дальнейшем полными написаниями не заменяются;
 - в подзаголовках статьи, в названиях рисунков и таблиц допустимы только общеупотребительные сокращения.
 9. Требования к рисункам и таблицам:
 - в тексте статьи должны присутствовать ссылки на рисунки, фото и таблицы;
 - все рисунки, фото и таблицы должны быть пронумерованы и иметь названия;
 - рисунки, фото и таблицы, не являющиеся авторскими, должны иметь ссылки на источники — источники приводятся в списке литературы, а после названий рисунков и таблиц указываются номера источников в квадратных скобках;
 - авторские фото должны содержать информацию об авторе (ФИО, год);
 - рисунки и таблицы не должны дублировать информацию, приведенную в тексте статьи, и наоборот;
 - рисунки не должны повторять материалов таблиц, и наоборот;
 - отсканированные или представляемые в цифровом варианте рисунки, фотографии должны быть хорошего качества и иметь следующие параметры: формат — jpeg или tiff, разрешение — 300 dpi; размер не менее 3 x 4 см (фото автора) и не менее 8 x 8 см (фото в тексте);
 - графики, диаграммы, рисунки должны выполняться в программах Excel, PowerPoint, с помощью Word (см. вкладки для рисования) и быть доступными для редактирования; подписи к рисункам даются на отдельном листе;
 - в таблицах должно быть четко обозначено соответствие строк; все столбцы таблиц должны быть озаглавлены.
 10. Новыми требованиями ВАК о порядке формирования Перечня ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук, предусматривается обязательное наличие приставочных библиографических списков. При оформлении данных списков следует руководствоваться ГОСТом Р 7.05-2008 «[Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления](#)», а также следующими положениями:
 - библиография печатается на отдельном листе с двойным интервалом;
 - в перечень входят 10–20 (в случае обзорной статьи — до 40) источников с превалярованием работ последних пяти лет;
 - включение в библиографию неопубликованных работ и работ, изданных свыше 10–15 лет назад, не допускается; исключение составляют только редкие, высокоинформативные материалы;
 - источники (сначала русскоязычные, затем на иностранных языках) располагаются в алфавитном порядке;
 - при описании книги указываются фамилия и инициалы авторов, название книги, редакторы (при наличии информации), город, издательство, год издания, страницы (всего либо от и до);
 - при описании статьи из сборника указываются фамилия и инициалы авторов, название статьи, наименование сборника, редакторы сборника, город, издательство, год издания, страницы (от и до);
 - при описании статьи из журнала указываются фамилия и инициалы авторов, название статьи, наименование журнала, год издания, том (при наличии), номер журнала, страницы (от и до);
 - при описании ссылок на электронные источники указываются фамилия и инициалы авторов, название статьи (сведения оформляются, как в статьях), далее пишется аббревиатура URL и после двоеточия приводятся электронный адрес, дата обращения (в скобках);
 - если у источника 1 автор, в описании приводится его ФИО, далее пишется название; если авторов 2 или 3, в описании приводится ФИО первого автора, название, далее через слэш пишется ФИО всех авторов; если авторов более 3, сначала пишется название, далее через слэш указывается ФИО первого автора и в квадратных скобках пишется «[и др.]» или «{et al.}» в зависимости от языка источника;
 - в текстах статей должны присутствовать ссылки на литературные источники, которые оформляются в виде номеров источников в списке литературы, заключенных в квадратные скобки;
 - ссылки на работы, отсутствующие в списке литературы, не допускаются.
 11. Примечания:
 1. Материалы, поступающие в редакцию, подлежат обязательному рецензированию. **Выбор рецензента остается за редколлегией журнала.** После рецензирования работы не возвращаются. Авторы ставятся в известность о результатах рецензирования. Рецензии в обязательном порядке предоставляются по запросам экспертных советов в ВАК.
 2. Произведения, принятые к печати, проходят научное и литературное редактирование. В процессе редактирования и подготовки рукописи к печати небольшие стилистические и



- номенклатурные исправления вносятся по усмотрению научного редактора в соответствии с принятыми в редакции правилами; более серьезные исправления согласовываются с автором или производятся самим автором после возвращения материала ему на доработку. В интересах автора как можно быстрее согласовать правку с научным редактором — это существенно ускорит публикацию статьи. Работы при необходимости сокращаются, дизайн графиков, рисунков и таблиц приводится в соответствие с дизайном журнала без искажения смысла представленной информации. Отредактированные варианты статей направляются авторам на утверждение в формате Word. По истечении трех дней, при отсутствии ответа автора на запрос редакции, редколлегия может по своему усмотрению опубликовать статью в отредактированном виде или отказать в публикации. **В сверстанные статьи авторские изменения не вносятся**
3. Направляя произведение в редакцию, автор поручает редакции обнародовать его посредством опубликования в печати. Редакция подтверждает возможность публикации только после ознакомления с содержанием присланного материала. Представляя произведение, автор соглашается с тем, что в случае, если оно будет принято к публикации, авторские права на него перейдут к издателю и редакция будет обладать исключительными имущественными правами на использование рукописи, в том числе авторских фотографий, рисунков, схем, таблиц и других охраняемых объектов авторского права в ее составе. Указанные права автор передает редакции без ограничения срока их действия и на территории всех стран мира. Права на произведение считаются переданными автором редакции с момента подписания в печать номера журнала, в котором оно публикуется. Редакция вправе переуступить полученные от автора права третьим лицам, а равно запретить третьим лицам любое использование опубликованных в журнале материалов. Автор гарантирует наличие у него исключительных прав на использование передающегося редакции материала. При нарушении данной гарантии и предъявлении в связи с этим претензий к редакции автор обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать все претензии. Редакция не несет ответственности перед третьими лицами за нарушение данных автором гарантий. За автором сохраняется право использовать свой опубликованный материал в личных, в том числе научных, преподавательских, целях.
 4. Редакция оставляет за собой право воспроизводить статьи, фрагменты статей, резюме в сети Интернет (в частности на сайте журнала, в электронных базах данных), а также издавать репринты статей и другие информационные материалы на их основе, переводить опубликованные материалы на языки народов мира; экспортировать и импортировать номера журнала с авторскими публикациями.
 5. Перепечатка материалов, опубликованных в журнале, другими физическими и юридическими лицами возможна только с письменного согласия редакции, при обязательном указании номера журнала (года издания), в котором был опубликован материал.
 6. Редакция не несет ответственность за достоверность информации, приводимой авторами.
 7. Плата с авторов за публикацию материалов не взимается.

