

Здоровье населения и среда обитания

ПРАВИЛА ПУБЛИКАЦИИ

Информационный бюллетень «Здоровье населения и среда обитания» (ЗНиСО) публикует статьи, освещающие проблемы, связанные с влиянием окружающей среды на здоровье населения, отражающие передовые научные разработки в области гигиены и эпидемиологии, направленные на совершенствование системы мероприятий по охране здоровья и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Территория распространения журнала – Российская Федерация.
Языки – русский, английский.

Периодичность – 12 раз в год;

Максимальный объем – 50 страниц; Формат – А 4; Тираж – 850 экз.

1. Представленные для опубликования в статье данные должны быть оригинальными и отражать новые научные направления и разработки в области гигиены и эпидемиологии.

2. Направление в редакцию работ, которые уже представлены в другие редакции или напечатаны в них, не допускается.

3. Статья должна иметь визу руководителя и сопровождаться официальным направлением от учреждения, из которого выходит статья. в случаях, если рассматриваются вопросы, связанные с государственной тайной, - экспертным заключением о возможности публикации статьи в открытой печати.

4. Статья должна быть подписана всеми авторами. На соавторов обязательно представление Соглашения соавторов на публикацию (установленная форма)

5. Все статьи проходят обязательное редактирование. Датой поступления статьи считается время подготовки окончательного (доработанного) варианта статьи.

6. Рекомендуются представление со статьей рецензии, либо отзыва руководителя.

7. Бумажные материалы направляются в редакцию ЗНиСО на имя Главного редактора информационного бюллетеня ЗНиСО, член-корр. РАН, профессора Беляева Евгения Николаевича, почтой по адресу: 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 19А, ФБУЗ «Федеральный центр гигиены и эпидемиологии» Роспотребнадзора.

Материалы в электронном виде направляются в редакцию электронной почтой по адресу: zniso@fcgsen.ru или передаются на электронных носителях (дисках, дискетах, USB флэш-накопителях и т.д.) вместе с бумажной версией.

Представление материалов в электронном виде является обязательным.

8. Статья должна быть напечатана в редакторе MicrosoftOfficeWord
- шрифт «TimesNewRoman»;
 - цвет шрифта – черный;
 - основной текст – кегль 12;

- интервал 1,5;
- поля: верхнее и нижнее по 20 мм, слева 20 мм, справа 20 мм;
- отступ (абзац) – 1,25 см;
- нумерация страниц – по центру;
- без переносов.

Запрещены следующие действия над текстом: центрирование, «ручные» отступы, переносы в словах, уплотнение или расширение интервалов между буквами). Буквы в словах не должны содержать смесь русского и латинского алфавитов.

9. Объем статьи должен составлять от 2 (4 000 знаков, включая пробелы) машинописных страниц до 6 (12 000 знаков, включая пробелы) машинописных страниц формата А4, включая таблицы, схемы, рисунки и список литературы.

10. Титульная страница статьи должна содержать:

10.1 - УДК,

10.2- инициалы и фамилии авторов. Если авторов несколько – у каждой фамилии и соответствующего учреждения проставляется цифровой индекс надстрочным шрифтом. Если все авторы статьи работают в одном учреждении – указывать место работы каждого автора не нужно.

10.3 – полное наименование учреждения, в котором работает автор, в именительном падеже с обязательным указанием полного наименования организации (либо официальной аббревиатуры) и ведомственной принадлежности, а также места, где выполнялась работа (город, страна),

10.4 – название статьи (заголовки и подзаголовки печатаются прописными буквами, жирным шрифтом и отделяются от основного текста пробелами),

10.5 – резюме. Резюме должно содержать не более 110 слов (не более 1500 символов).

10.6 – ключевые слова (от 3 до 7 слов; не более 100 символов).

Вся титульная страница представляется как НА РУССКОМ, так и НА АНГЛИЙСКОМ языке, транслитерированная в системе BSI (British Standard Institute (UK) & ISI – Institute for Scientific Information (USA)).

Фамилии авторов рекомендуется транслитерировать так же, как в предыдущих публикациях или по системе BGN (Board of Geographic Names) – для транслитерации удобно использовать сайт <http://www.translit.ru>. В отношении организации(ий) важно, чтобы был указан официально принятый английский вариант наименования.

АВТОРСКОЕ РЕЗЮМЕ (аннотация). По аннотации к статье читателю должна стать понятна суть исследования. По резюме читатель должен определить, стоит ли обращаться к полному тексту статьи для получения более подробной, интересующей его информации. Аннотация кратко должна излагать существенные факты работы. Следует помнить, что резюме будет представлено в Научной Электронной Библиотеке www.elibrary.ru в открытом доступе.

Резюме должно сопровождаться ключевыми словами или словосочетаниями через точку с запятой, облегчающими классификацию работы в компьютерных поисковых системах.

11. Текст статьи. План построения оригинальных статей рекомендуется следующий: краткое введение, отражающее состояние вопроса к моменту написания статьи; цели и задачи исследования; материалы и методы; результаты и обсуждение; выводы по пунктам или заключение; список цитированной литературы.

Изложение статьи должно быть ясным, сжатым, без длинных исторических введений и повторений.

Помимо общепринятых сокращений единиц измерения, физических, химических и математических величин и терминов (например, ДНК), допускаются аббревиатуры словосочетаний, часто повторяющиеся в тексте. Все вводимые автором буквенные обозначения и аббревиатуры должны быть расшифрованы в тексте при их первом упоминании. Не допускаются сокращения простых слов, даже если они часто повторяются.

Дозы лекарственных средств, единицы измерения и другие численные величины должны быть указаны в системе СИ.

В конце представленной работы полностью указывается контактная информация автора, с которым можно контактировать по поводу статьи (фамилия, имя и отчество, контактный телефон, электронный адрес).

12. Требования к рисункам. Рисунки должны быть присланы на электронных носителях. Все графики, фотографии, диаграммы, схемы и другие виды иллюстративного материала следует размещать внутри текста оригинала. Они должны читаться, и быть четкими, их размеры не должны выходить за поля оригинала. Иллюстративные материалы должны быть обозначены как рисунки, и пронумерованы последовательно арабскими цифрами. К публикации в журнале принимаются черно-белые рисунки высокого качества. Формат рисунка – **jpg**- должен обеспечивать ясность передачи всех деталей (минимальный размер рисунка 90-120 мм, максимальный – 130-200 мм.), разрешение – 300 dpi. Редакция оставляет за собой право коррекции рисунков, не изменяя их содержания, с целью улучшения общего вида публикации. В тексте статьи обязательно делается ссылка на рисунок в круглых скобках с указанием его порядкового номера, например: (рис. 1). Подписи к рисункам выполняются через одинарный интервал шрифтом TimesNewRoman кеглем 10 размера, и размещаются под рисунком. Подписи к рисункам не вставляются «в тело» рисунка.

13. Оформление таблиц: Желательно, чтобы статья содержала не более трех рисунков, диаграмм, схем, таблиц и фотографий, которые размещаются в соответствующем по смыслу месте текста, должны быть озаглавлены, и пронумерованы; на такие вставки в статье приводятся ссылки. В тексте следует отметить предпочтительные места для размещения рисунков и таблиц. Нумерация таблиц и рисунков необходима, если их количество больше одной. Таблица по ширине и длине не должна выходить за рамки текстовой полосы. В тексте статьи обязательно делается ссылка на

таблицу в круглых скобках с указанием ее порядкового номера, например: (табл. 1). Образец: **Таблица 1.Название.**

Сокращения слов в таблицах не допускаются. Все цифры в таблицах должны соответствовать цифрам в тексте и обязательно должны быть обработаны статистически. Каждая колонка таблицы должна иметь объясняющий заголовок с указанием, где необходимо, единиц измерения. Сноски и примечания к таблице надо размещать под таблицей. Следует избегать вертикально расположенных подписей. Таблицы не должны дублировать представленные в тексте и рисунках результаты.

14. **Формулы** должны располагаться по центру страницы и нумероваться последовательно арабскими цифрами в круглых скобках с правой стороны страницы. Во всех материалах рукописи должно соблюдаться единообразие разметки формул, символов. Необходимо унифицировать все используемые математические знаки и символы. Формулы, содержащие символы, отличные от стандартной раскладки английской и русской клавиатуры (греческие буквы, иероглифы и т.п., особенно используемые в надстрочных и подстрочных символах), должны быть представлены в виде рисунков, приложенных к статье. Однострочные формулы должны быть набраны тем же шрифтом, что и основной текст, к которому они относятся. Кегль многострочных формул должен быть снижен.

15. **Библиографический список.** Список литературы является обязательным. Ссылки на литературу нумеруются арабскими цифрами, которые в тексте должны быть заключены в квадратные скобки. Ссылка должна включать в себя:

- Ф.И.О. автора(ов);
- название статьи, журнала, книги;
- место издания;
- название издательства;
- год издания;
- номер тома и номера страниц;
- фамилии редакторов, составителей, переводчиков.

Обратите внимание, что в списках литературы надо указывать фамилии и инициалы всех авторов статьи, так как сокращение авторского коллектива до 2-3 фамилий влечет за собой потерю цитируемости у неназванных соавторов. Ссылки на издания приводятся на языке оригинала (на русском) в алфавитном порядке, затем – на иностранном. Отдельные работы одного и того же автора располагаются в соответствии с годом их публикации в порядке возрастания.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Пристраничные и концевые сноски запрещены. По правилам ГОСТ, в статье рекомендуется использовать от 3 до 6 литературных источников (желательно, за последние 3-5 лет), исходя из формата и максимального объема журнала. Авторы вправе указывать самые важные, с их точки зрения, источники.

Автор не несет ответственность за правильность библиографических данных.

16. Сведения об авторах. В обязательном порядке в конце статьи указываются сведения об авторах, необходимые для обработки в Российском индексе научного цитирования:

- фамилия, имя и отчество всех авторов полностью,
- должность,
- ученая степень,
- адрес электронной почты,
- рабочий телефон,
- полное название организации – место работы каждого автора,
- город.

Если все авторы работают в одном учреждении, можно не указывать место работы каждого автора

Редакция оставляет за собой право на сокращения и стилистическую правку текста без дополнительных согласований с авторами.

Статья может отклоняться без объяснения причин.

Рукописи, оформленные с нарушением указанных правил, не рассматриваются и не публикуются.