

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПУБЛИКАЦИЙ

К опубликованию принимаются статьи на русском или английском языках.

Структура статьи:

- УДК
- **Фамилии и инициалы авторов**
- **Название организации, в которой выполнена работа**
- **Название работы**
- **Текст статьи**
- **Список литературных источников (Литература)**

В тексте оригинальной статьи необходимо придерживаться следующей последовательности **обязательных разделов**:

- **Вступление**
- **Цель работы**
- **Материал и методы**
- **Результаты и обсуждение**
- **Выводы или Заключение.**

Текст клинических наблюдений, лекций, обзоров, статей по педагогике и по истории медицины и др. могут оформляться иначе.

Все буквенные обозначения и аббревиатуры должны быть разъяснены только в тексте статьи. Перед первым использованием сокращения обязательно указывается полный термин вместо которого вводится сокращение.

Ссылки на литературные источники необходимо приводить в тексте с номерами в квадратных скобках соответственно списка цитированной литературы.

Рисунки и таблицы нумеруют последовательно в порядке их первого упоминания в тексте – (рис. 1.) (табл. 1.). Если таблица или рисунок один, то их не нумеруют и в тексте делают ссылку – (см. рис.) (см. табл.). Таблицы размещают после текста статьи и списка процитированной литературы. Рисунки (фотографии, диаграммы, графики) необходимо сохранять в файлах формата «JPEG» или «TIF» с разрешением 300 пикселей на дюйм в 256 градациях серого цвета для фотографий и 600 пикселей на дюйм для рисунков (2 цвета). Цветные изображения не публикуются.

Список процитированной литературы (Литература) оформляют с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; список первоисточников составляют только в алфавитном порядке (вначале кириллицей, а потом латиницей). Каждый использованный литературный источник должен быть отражен в тексте статьи.

Текст работы должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word 95-2016 формат файлов *.doc или *.rtf.

Форматирование: лист – 210×297 мм (формат А4), ориентация книжная, поля со всех сторон по 20 мм; гарнитура «Times New Roman», размер шрифта 14 пт, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ 12 мм.

Кроме текста статьи **авторы обязательно предоставляют**:

1. Резюме (объемом до 300 слов) **на русском языке** с полным заголовком статьи, фамилиями и инициалами авторов, названием учреждения. Резюме должно отражать структуру статьи и содержать такие же разделы. В тексте нельзя использовать сокращения (аббревиатуры).

2. Резюме на английском языке должно содержать полный заголовок статьи, фамилии и инициалы авторов, название учреждения, а также следующие разделы:

- введение и цель работы
- материал и методы
- результаты и обсуждение
- выводы.

Текст резюме на английском языке должен быть набран на листе 210×297 мм (формат А4), ориентация книжная, поля: верхнее и нижнее по 2,5 см, левое – 3,5 см, правое – 1 см; гарнитура «Times New Roman», размер шрифта 12 пт, межстрочный интервал одинарный.

Объем резюме не менее одной страницы (50 строк).

После каждого резюме приводят **3-7 ключевых слов** в именительном падеже.

3. Сведения об авторах с указанием почтового адреса, контактного телефона и e-mail.

4. Акт экспертной комиссии о возможности опубликования.

5. Направление (сопроводительное письмо) организации, в которой выполнена работа.

Авторский оригинал предоставляется обязательно в двух формах – распечатанный на бумаге и в электронном виде. Электронная и отпечатанная версия должны быть идентичными. Рукопись печатается на одной странице листа белой бумаги формата А4.

Рукопись должна быть тщательно проверена и отредактирована автором. Все научные статьи проходят процедуру рецензирования. Редакция оставляет за собой право сокращения и исправления статьи, включая изменение стиля, но не содержания работы.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ

К опубликованию принимаются тезисы на русском или английском языках.

Структура работы:

- **Фамилии и инициалы авторов**
- **Название организации, в которой выполнена работа**
- **Название работы**
- **Текст работы**

Все буквенные обозначения и аббревиатуры должны быть разъяснены только в тексте. Перед первым использованием сокращения обязательно указывается полный термин вместо которого вводится сокращение.

Текст работы должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word (95-2003), формат файлов *.doc или *.rtf.

Форматирование: лист – 210×297 мм (формат А4), ориентация книжная, поля со всех сторон по 20 мм; гарнитура «Times New Roman», размер шрифта 12 пт, межстрочный интервал одинарный, абзацный отступ 12 мм.

Объем тезисов не более одной страницы (50 строк).

Кроме текста работы **авторы обязательно предоставляют:**

1. Сведения об авторах с указанием почтового адреса, контактного телефона и e-mail.

2. Направление (сопроводительное письмо) организации, в которой выполнена работа