

## **Перечень требований и условий публикации в журнале «Вестник СПбГУ»**

### **I. Правила публикации статей в журнале**

1.1. Материал, предлагаемый для публикации, должен являться оригинальным, неопубликованным ранее в других печатных изданиях. Рекомендованный объем статьи – 17–32 тыс. печатных знаков с пробелами. Авторы присылают авторские материалы, оформленные в соответствии с правилами журнала, по электронной почте, обычной почтой или передают лично ответственному секретарю серии. Решение о публикации (или отклонении) статьи принимается редакционной коллегией серии после ее рецензирования и обсуждения. Решение редколлегии фиксируется в протоколе заседания.

1.2. Статья рецензируется в порядке, определенном в Положении о рецензировании

1.3. Плата с аспирантов за публикацию рукописей не взимается.

### **II. Комплектность и форма представления авторских материалов**

#### **2.1. Обязательными элементами публикации являются:**

- индекс УДК, который должен достаточно подробно отражать тематику статьи (см.: <http://teacode.com/online/udc/>);
- фамилия и инициалы автора (соавторов);
- название статьи (на русском и английском языках);
- основная часть;
- примечания и библиографические ссылки;
- аннотация статьи (7-8 строк, не более) и ключевые слова на русском языке;
- аннотация статьи и ключевые слова на английском языке (с переводом фамилии автора (соавторов) и названия статьи); объем английской аннотации должен составлять 100-250 слов, не более;
- адресные сведения об авторах, местах работы авторов (название организаций указывать на русском и английском языках) и контактная информация;
- перевод названия источников в пристатейных списках литературы.

#### **2.2. Общие правила оформления текста**

Авторские материалы должны быть подготовлены с установками размера бумаги А4 (210x297мм), с полуторным междустрочным интервалом. Цвет шрифта – черный, стандартный размер шрифта – 12. Размеры полей: правое – 25 мм, левое – 25 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм. Для акцентирования элементов текста разрешается использовать курсив, полужирный курсив, полужирный прямой. Подчеркивание текста нежелательно.

Все текстовые авторские материалы принимаются исключительно в формате RTF (Reach Text Format). Файл статьи должен быть полностью идентичен

напечатанному оригиналу, предоставленному редакции журнала, или содержать внесенную редакцией правку. Исправления, дополнения и т.п., внесенные без ведома редакции, учитываться не будут. Страницы публикации нумеруются, колонтитулы не создаются.

### **2.3. Иллюстрации**

Все иллюстрации должны иметь наименование и, в случае необходимости, пояснительные данные (подрисуночный текст); на все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте статьи. Слово «Рисунок», его порядковый номер, наименование и пояснительные данные располагают непосредственно под рисунком. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, он не нумеруется.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в публикации, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Все иллюстрации должны быть представлены отдельными графическими изображениями (распечатанными на принтере или выполненными традиционным, ручным способом, размер: min 90×120 мм, max 130×120 мм) и файлами электронных документов.

Электронные полутонные иллюстрации (фотоснимки, репродукции) должны быть представлены в формате JPG или TIF, серый, минимальный размер 100×100 мм, разрешение 300 dpi.

Штриховые иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) должны быть представлены в формате AI, EPS или CDR, черно-белый (цвет недопустим).

Текстовое оформление иллюстраций в электронных документах: шрифт Times New Roman или Symbol, 9 кегль, греческие символы – прямое начертание, латинские – курсивное.

### **2.4. Таблицы**

Все таблицы должны иметь наименование и ссылки в тексте. Наименование должно отражать их содержание, быть точным, кратким, размещенным над таблицей. Таблицу следует располагать непосредственно после абзаца, в котором она упоминается впервые. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы; при необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

При подготовке таблиц следует учитывать, что «Вестник СПбГУ» не имеет технической возможности изготавливать вставки для многоколоночных таблиц, не уместящихся на полном развороте журнального формата.

Текстовое оформление таблиц в электронных документах: шрифт Times New Roman или Symbol, 9 кегль, греческие символы – прямое начертание, латинские – курсивное. Таблицы не требуется представлять в отдельных документах.

### **2.5. Формулы и уравнения**

Уравнения и формулы следует набирать либо с использованием штатного плагина MS Word – Equation, либо программы MathType, либо редактора формул в пакете OpenOffice Math.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ), деления ( $:$ ) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A=a:b, (1)$$

$$B=c:e. (2)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример –...в формуле (1).

Порядок изложения в публикации математических уравнений такой же, как и формул.

## **2.6. Примечания, ссылки и библиографическое описание источников.**

Примечания выносятся из текста документа вниз полосы. Нумерация сквозная по всему тексту, в порядке упоминания.

В тексте:

Перотти предполагает, что во всех этих примерах  $\gamma\lambda\alpha\upsilon\kappa\acute{o}\varsigma$  означает «блестящий» и относится не только к листьям, но и к плодам оливкового дерева<sup>1</sup>.

Совокупность затекстовых библиографических ссылок (список использованной литературы) оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа. Нумерация сквозная по всему тексту. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке набирают в квадратных скобках в строку с текстом документа. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, цитату, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой:

В тексте:

[10] или [10, с.81]

---

<sup>1</sup> Эпитет моря  $\gamma\lambda\alpha\upsilon\kappa\acute{i}$  мы пока оставим без перевода, так как именно его значение попытаемся прояснить в данной работе.

**Примеры оформления затекстовых библиографических ссылок (согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008):**

1. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М.: ИМЭМО, 2007. 39 с.
2. *Валукин М. Е.* Эволюция движений в мужском классическом танце. М.: ГИТИС, 2006. 251 с.
3. *Ковшиков В. А., Глухов В. П.* Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб. пособие для студентов педвузов. М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).
4. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования; под ред. А. Е. Марона. М.: ИОВ, 2007. 118 с.
5. *Ефимова Т. Н., Кусакин А. В.* Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80–86.
6. *Бондарко Л. В.* Клинические аспекты применения ретиноламина, офталамина и других пептидных биорегуляторов: дис....д-ра биол. наук. Л., 1969. 127 с.
7. *Fedulina I., Lastovicka J.* Effect of forbush decreases of cosmic ray flux on ozone at higher middle latitudes // Adv. Space Res. 2001. Vol. 27, N 12. P. 2003–2006.

**Если авторов пять и более, то ссылку оформляют следующим образом:**

8. Термодинамика систем «сшитый ионогенный полиэлектролит-вода» / Крылов Е. А., Рабинович И. Б., Фаминская Л. А., Иванова Л. А., Петров И. К. // Тез. докл. XIV Междунар. конф. по химической термодинамике. СПб., 2002. С. 176.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.). После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год:

25. *Члиянц Г.* Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиоловителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).
45. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирил и Мефодий: New media generation, 2006. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).
176. *Паринов С. И., Ляпунов В. М., Пузырев Р. Л.* Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов // Электрон. б-ки. 2003. Т. 6, вып. 1. URL:

Ссылки на литературные источники на арабском, китайском и других восточных языках следует приводить в транслитерации с помощью латиницы.

## **2.7. Форма предоставления авторских материалов**

2.7.1. Текст статьи, распечатанный на принтере и в электронном виде на компакт-диске или флеш-карте в отдельном файле в формате RTF. Название файла – фамилия первого автора + «Ст». Например: «Иванов Ст.rtf».

2.7.2. Текст аннотации и ключевые слова на русском и английском языках (перевод названия на англ. язык обязателен), распечатанные на принтере и в электронном виде в отдельном файле. Название файла – фамилия первого автора + «Ан». Например: «Иванов Ан.rtf».

2.7.3. Файлы иллюстраций и диаграмм, распечатанные на принтере и в электронном виде. В одном файле – одна иллюстрация или диаграмма в формате JPG, TIF (для полутоновых изображений) или AI, FH\*, CDR, EPS (для векторных изображений). Название файла – фамилия первого автора + «Рис N», строго в порядке следования в статье. Например: «Иванов Рис 1.jpg», «Иванов Рис 2.eps», «Иванов Рис 3.ai».

2.7.4. Файлы шрифтов, использованных при написании статьи.

2.7.5. Сведения об авторах (ФИО полностью, основное место работы, ученая степень, ВУЗ (название полностью), должность, e-mail, номер телефона с указанием кода города), распечатанные на принтере и в электронном виде в отдельном файле. Название файла – фамилия автора + «Свед». Например: «Иванов Свед.rtf».

2.7.6. В случае пересылки материалов по электронной почте распечаток на принтере не требуется.