

ПРАВИЛА ПОИСКА В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ



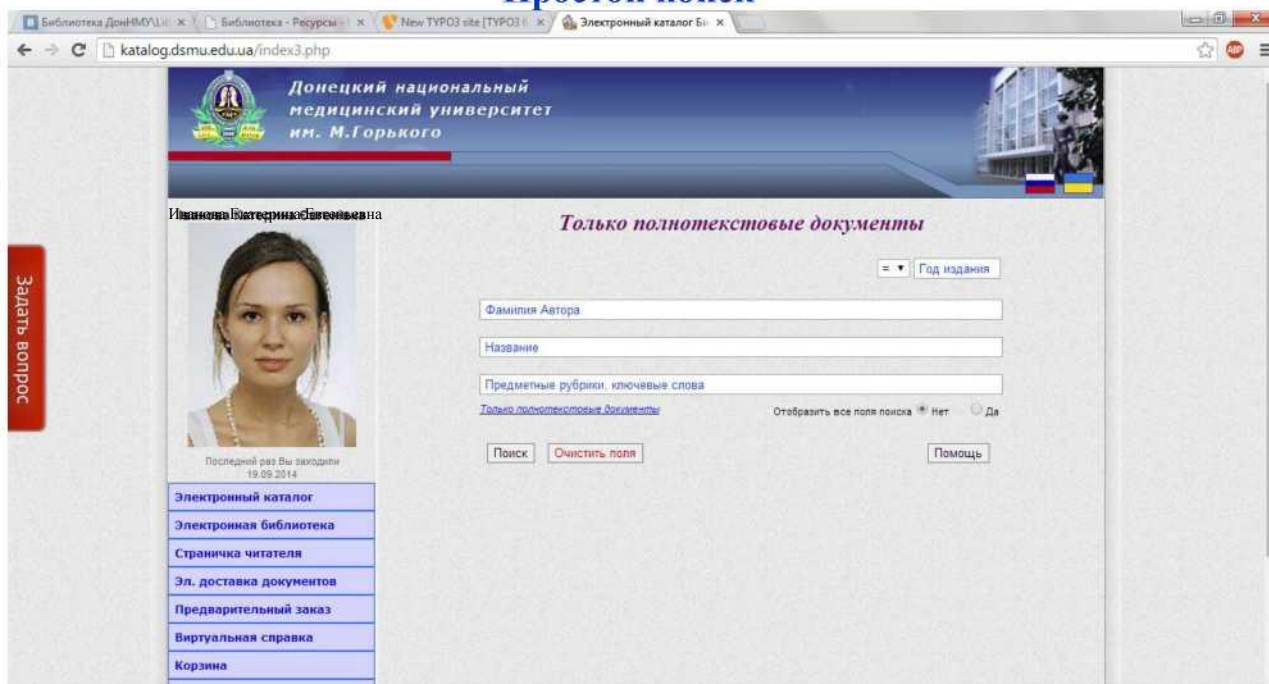
Электронная библиотека доступна on-line по адресу <http://katalog.dnmu.ru/> авторизованному пользователю. Для авторизации в окне "Авторизация" ввести свой № читательского билета и ПИН-код (состоящий из 4-х цифр или первые буквы Фамилии, Имени, Отчества на русском языке. Например, **Иванова Екатерина Евгеньевна**, ПИН-код **ИКЕ**).

В Электронной библиотеке доступен поиск по различным полям: Автор, Название, Предметные рубрики, ключевые слова.

Поле «Автор» заполняется на языке оригинала. Автор может быть, как индивидуальным, так и коллективным (название кафедры). Список названий кафедр доступен на нашем сайте библиотеки.

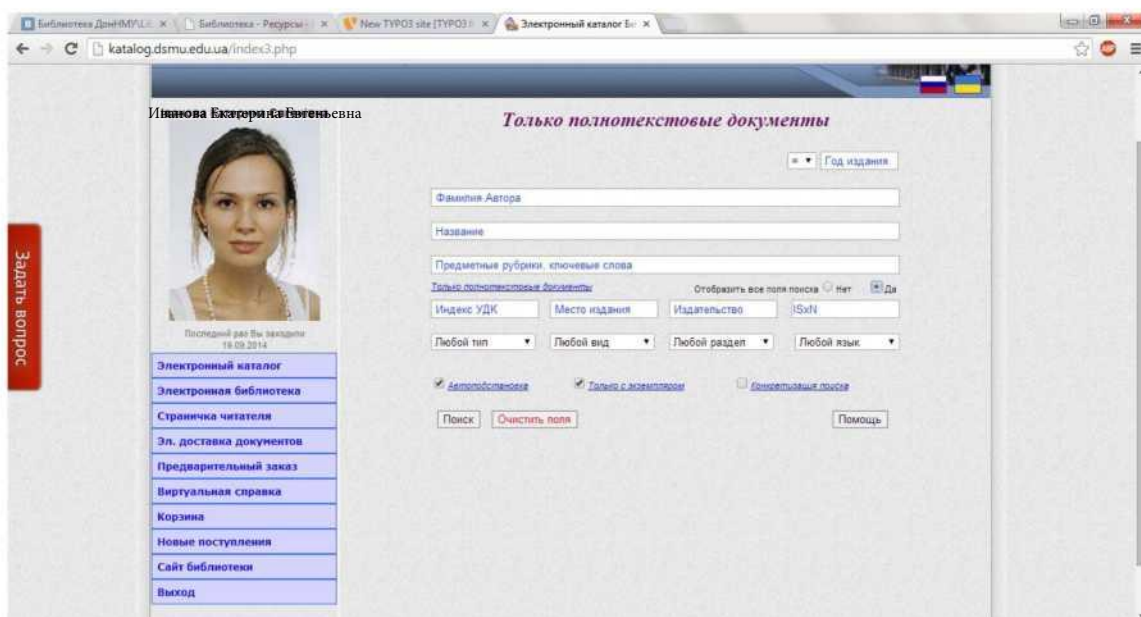
Поле «Название» заполняется на том языке, на котором издан источник. Можно искать по слову из названия (если полностью воспроизвести его затруднительно)

Простой поиск



Расширенный поиск

Переключение между режимами расширенного и простого поиска производится выбором пунктов «Да» и «Нет» рядом с полем «Отобразить все поля поиска».

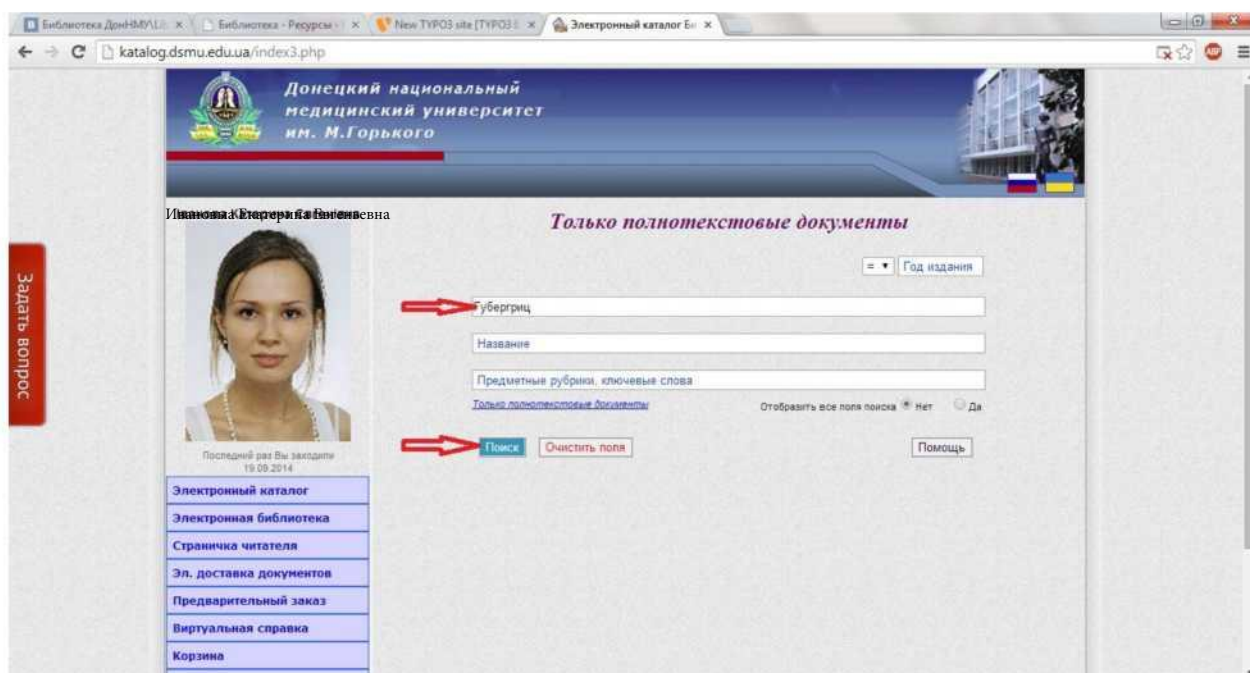


Получив результат поиска в Электронной библиотеке, документ можно скачать по ссылке.


Пример:

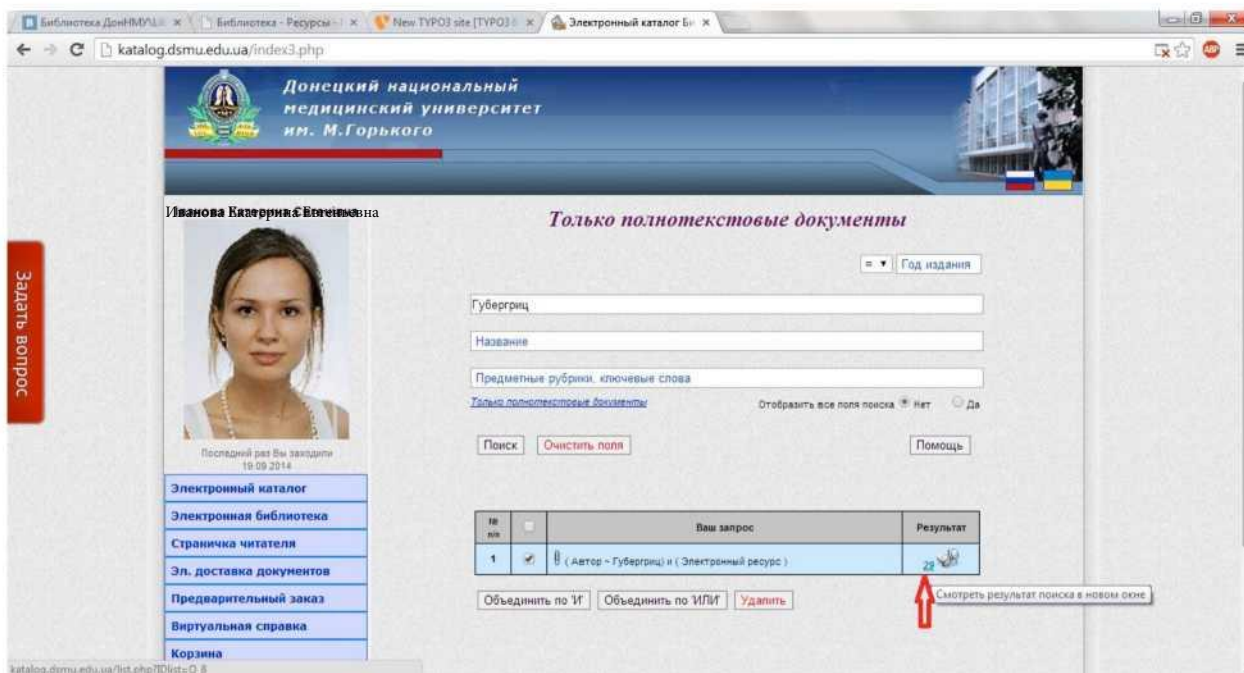
Необходимо найти работы автора Губергрица.

В поле «**Фамилия автора**» вводим: *Губергриц* (без инициалов) и нажимаем кнопку «**Поиск**».

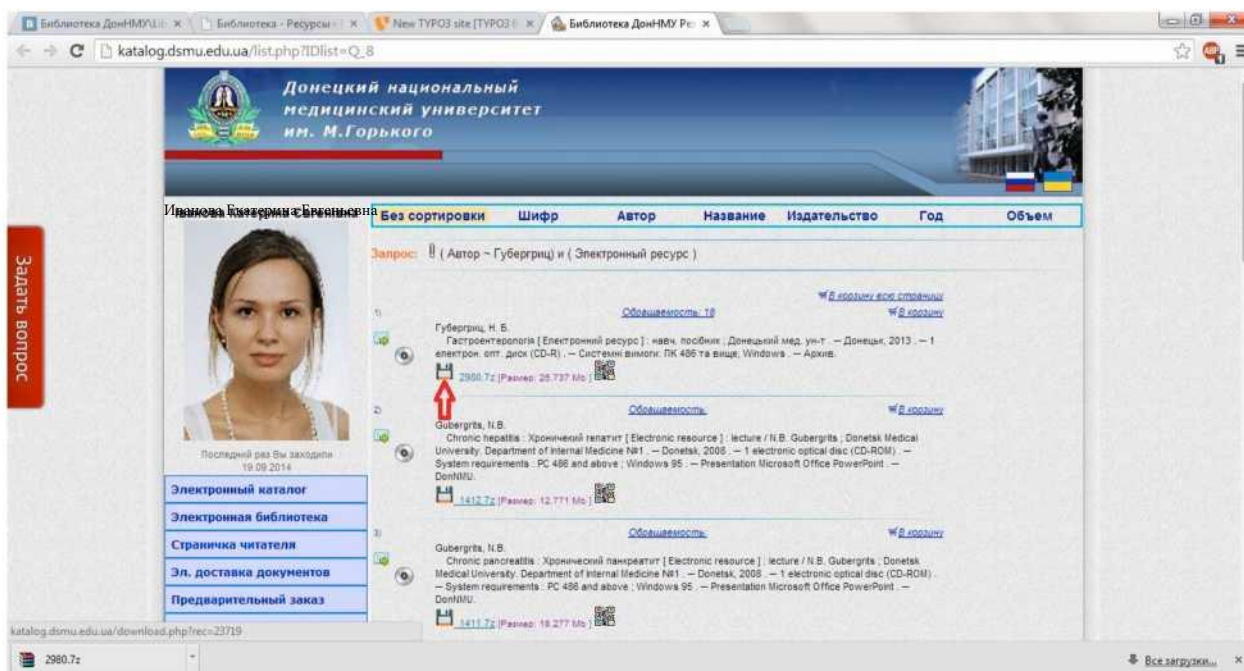


Получили табличку с результатами поиска. Для детального ознакомления со списком найденных материалов необходимо нажать на значок с

изображением очков  (либо на количество найденных материалов слева от него).



Перед нами подробный список результатов поиска. Для скачивания необходимого материала, нужно нажать на значок в виде дискеты, расположенный под описанием материала.



После загрузки нужного материала, с ним можно будет ознакомиться, открыв скачанный документ на Вашем ПК.