

ИНСТИТУТ СТОМАТОЛОГИИ

Правила предоставления рукописей для публикации в журнале «институт стоматологии»

- [Журнал "Институт Стоматологии"](#)
- [Информация о журнале](#)
- [The Dental Institute \(english version\)](#)
- [Состав редакционной коллегии](#)
- [Размещение рекламы в изданиях](#)

Редакция обращает внимание авторов на следующие правила и форму представления рукописей для публикации в научно-практическом журнале «Институт Стоматологии».

1. Статья должна иметь визу научного руководителя (или ответственного за научную работу лица в данном учреждении) и сопровождаться официальным направлением от учреждения, в котором выполнялась работа (для диссертантов — с указанием сроков предполагаемой защиты диссертации).
2. Плата с аспирантов за публикацию не взимается. Все научные статьи (не содержащие рекламу) публикуются бесплатно.
3. В редакцию следует присылать 2 экз. статьи на бумажном носителе и электронную версию на диске. Текст печатается 12 кеглем Times New Roman, через два интервала, ширина полей слева, сверху и снизу — 4 см и справа — 2 см. Полная электронная версия статьи (со всеми иллюстрациями, графиками, таблицами, схемами) предоставляется в двух форматах: .doc и .pdf (полиграфического качества).
4. В выходных данных статьи указывают: название статьи, фамилии, имена и отчества всех авторов (полностью), их ученые степени и звания, должности, названия (полные) учреждений, в которых они работают; служебные адреса с индексом, служебные телефоны с кодом города, служебные электронные адреса (для опубликования в журнале). Эта информация предоставляется на русском и английском языках. А также отдельно: Ф.И.О., полный почтовый адрес, телефон и адрес электронной почты автора, с которым в дальнейшем редакция будет связываться.
5. К статье следует приложить резюме и ключевые слова (на русском и английском языках) с указанием названия статьи и Ф.И.О. авторов.
6. Объем статьи не должен превышать 8 страниц набора, включая таблицы и иллюстрации. Рекомендуется следующая структура изложения содержания статьи: актуальность исследования, цель, материалы и методы, результаты и обсуждение, заключение, литература (список используемой литературы) — до 20 источников.
7. В списке литературы (он печатается через двойной интервал, на отдельном листе, каждый источник — с новой строки под порядковым номером) указываются все авторы, которые приводятся в тексте, в алфавитном порядке (сначала отечественные авторы, затем — зарубежные). За правильность литературных данных ответственность несут авторы статьи. Библиографические ссылки в тексте приводятся в квадратных скобках номерами в соответствии со списком литературы.
8. Текст статьи должен быть стилистически и орфографически отредактирован авторами. Цитаты, приводимые в статье, должны быть выверены; в сносках следует указать источник, его

название, год, выпуск, страницы. Сокращения слов не допускаются, кроме общепризнанных сокращений величин и терминов. В тексте следует использовать систему единиц СИ. Специальные термины необходимо приводить в русском переводе в общепринятом в научной литературе варианте.

9. Таблицы должны быть пронумерованы, не должны дублировать текст, иметь название; заголовки должны точно соответствовать содержанию граф. Цифры в таблицах должны быть выверены автором. В тексте должна быть ссылка на каждую таблицу и рисунок (их порядковый номер). На обороте каждой иллюстрации (фотографии, рисунка, чертежа, диаграммы) указывается номер рисунка, Ф.И.О. автора и пометка «верх» и «низ». Необходима также электронная версия (отдельно) всех таблиц и иллюстраций. Подписи к рисункам и таблицам даются на отдельных листах с указанием их номеров. В подписях к рисункам необходимо приводить объяснение значений всех условных обозначений (букв, знаков, цифр), в таблицах при необходимости даются примечания. Иллюстрации должны быть четкими, фотографии — контрастными. Требования к фотоизображениям (растровые изображения): в форматах: TIFF, PSD, JPG — высокого полиграфического качества (без сжатия). Размеры: не менее М:1:1 к размерам изображения в исходном макете. Разрешение: цветные — 300 dpi, штриховые — 1200 dpi.
10. Статью должны подписать все авторы (в исключительных случаях допускается подписание статьи одним автором, которому письменно делегируется это право авторским коллективом). На отдельной странице следует указать Ф.И.О. (полностью) автора (должность и место работы), с которым издательство будет вести переписку (переговоры), его полный адрес, контактный телефон (с кодом города), а также e-mail и (желательно) мобильный телефон.
11. При несоблюдении указанных правил, статьи не принимаются редакцией. Рукописи отклоненных работ не возвращаются.
12. Статьи, ранее опубликованные или сданные в другие издания, в журнале не публикуются.
13. Редколлегия оставляет за собой право сокращать и корректировать статьи.
14. Авторы опубликованных в научно-практическом журнале «Институт Стоматологии» материалов дают свое согласие на безвозмездное размещение их в полнотекстовых электронных версиях журнала в открытом доступе на сайтах instom.ru и elibrary.ru.
15. Все статьи, поступающие для публикации в журнале, рецензируются с целью их экспертной оценки. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют публикации в течение последних 3-х лет по тематике рецензируемой статьи. Редколлегия принимает решение о публикации (или отклонении) статей, учитывая мнения рецензентов. Рецензии хранятся в издательстве в течение 5 лет. Редакция журнала направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ. Редакция журнала направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.
16. Статьи следует присылать в редакцию по адресу: 191025, Санкт-Петербург, Невский пр., 82. Редакция журнала «Институт Стоматологии»; телефон/факс: (812) 324-00-22; e-mail: is@emedi.ru.

Порядок рецензирования рукописей, поступающих в редакцию для публикации в научно-практическом журнале «Институт Стоматологии»

Все материалы, поступающие в редакцию для публикации в научно-практическом журнале «Институт Стоматологии» и соответствующие его тематике, рецензируются с целью их экспертной оценки.

Рецензентами являются признанные специалисты по тематике рецензируемых материалов в области стоматологии (имеющие в течение последних 3-х лет публикации по тематике рецензируемой статьи).

При работе со статьей рецензент строго соблюдает авторские права на неразглашение содержащихся в статье сведений.

Рецензии хранятся в издательстве и в редакции журнала в течение 5 лет.

Рецензент может, при необходимости, привлечь к работе дополнительных экспертов. Это возможно только с разрешения редакции при условии сохранения экспертом авторских прав на неразглашение содержащихся в статье сведений.

В отдельных случаях статья может быть направлена на дополнительное рецензирование.

Редакция издания направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ

Решение о публикации (или отклонении статьи) принимается редколлегией после получения рецензий и исправления автором замечаний рецензента.

Редакция научно-практического журнала «Институт Стоматологии» направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию журнала соответствующего письменного запроса.

Rules of presenting the manuscripts to be published in the Journal «The Dental Institute»

The editors draw the authors' attention on the following rules and form of presenting their manuscripts to be published in the scientific-practical Journal «The Dental Institute»:

1. The article must have the visa of the scientific supervisor (or the person responsible for research work in this institution) and be followed by an official assignment from the institution where the work was performed (for the theses authors, the assumed terms of defending the thesis to be pointed).
2. The post-graduate students do not have to pay the publication. All the research articles (without any advertising) are published free of charge.
3. You should send 2 article copies to the editors on the paper bearer and an electronic disc version. The text is printed with Times New Roman 12 type size, with two intervals, with left, top and bottom margins of 4 cm and right margin of 2 cm. The complete electronic version of the article (including all illustrations, diagrams, tables and schemes) is presented in two formats: doc. and pdf (of polygraphic quality).
4. The date-line must include: the title of the article, surnames and first names of all the authors (in full form), their academic degrees and status, posts, full names of institution they are working in; official addresses with postal indices, official telephone number with city code, official electronic addresses (to be published in the Journal). This information is presented on Russian and English languages. As well as individually: the sir- and first name, full postal address, phone number and e-mail address of the author to be in further contacts with the editors.

5. The article must be enclosed with its summary and the key words (on Russian and English languages), with the title and the authors' names to be indicated.
6. The volume of the article must not exceed 8 pages of the composed type, including tables and illustrations. The following structure of the committed content of the article is advisable: actuality of investigation, its aim, materials and methods, results and discussion, conclusion, list of literature used — up to 20 sources.
7. In the list of literature (printed with double interval, on a separate sheet, each source on indented line with an ordinal number) all the authors are indicated whose names are presented in the text, alphabetically (the native ones first, than the foreign ones). The authors of the article are responsible for the data in the literature. Bibliographic links in the text are cited in square brackets under numbers according to the list of literature.
8. The text of the article must be stylistically and orthographically edited by the authors. The quoted cites must be adjusted; the footnotes must include the source, its name, date, issue, pages. No abridgements of the words are allowed, except of generally recognized abbreviations of values and terms. The SI unit system is to be used in the text. The special terms must be given in Russian translation in the version generally adopted for the scientific literature.
9. The tables must be numbered, not duplicate the text, have a title; the titles must exactly correspond with the content of the columns. The figures in the tables must be adjusted by the author. The text must have a reference for every table and picture (their ordinal number). On the backside of each illustration (photo, figure, drawing or diagram) the number of the figure, the name of the author and a mark of «top» and «bottom» must be given. A separate electronic version of all the tables and illustrations is to be presented. The inscription to figures and tables are given on separate sheets numbered accordingly. In the inscription the meaning of all the symbols (letters, signs or ciphers) must be explained, the tables are provided with comments if needed. Illustrations must be legible, photos contrasting. Required conditions for photographs (raster images): they must be in formats of TIFF, PSD or JPG of a high polygraphic quality (non-compressed). Sizes not less than M:1:1 to the sizes of the original model. Resolution: colored 300 dpi, stroked 1200 dpi.
10. The article must be signed by all the authors (in exceptional cases the signature of one author is allowed, whom this right was delegated in writing by the members of the authors group). On the separate sheet the full name of the author, his post and place of work must be indicated for the editors to correspond and negotiate with, his postal address, contact phone with the city code, as well as e-mail and cell phone number.
11. If the given rules are not fulfilled, the articles are no accepted by the editors. The manuscripts of the rejected articles are not sent back.
12. Articles published earlier or delivered to other editions are not published in the Journal.
13. The editorial board has the right of reducing and correcting the articles.
14. The authors of the materials published in the scientific-practical Journal «The Dental Institute» agree with a gratuitous (without compensation) placing them in the full-text electronic versions of the Journal for the open access on the sites instom.ru and elibrary.ru.
15. All the articles coming to be published in the Journal are reviewed for receiving an expert assessment. All the reviewers are acknowledged experts upon the topics of reviewed materials and have had their own publications during the last 3 years upon the topic of the reviewed article. The editorial board decides of publishing (or rejecting) the articles taking into consideration the opinion of the reviewers. The reviews are kept at the editors for 5 years. The editorial board delivers to the authors of the presented materials the review copies or a reasoned refusal. The editorial board delivers the review copies to the Ministry of Education and Science of Russian Federation in case of receiving a proper request.
16. The articles should be sent to the editors to the following address: Nevskiy prospect 82 Saint Petersburg, 191025 Russia. Editorial board of the Journal «The Dental Institute»; phone/fax: (812) 324-00-22; e-mail: is@emedi.ru.

Review procedure of the manuscripts delivered to the editorial board to be published in the scientific-practical Journal «The Dental Institute»

All materials delivered to the editorial board for being published in the scientific-practical Journal «The Dental Institute» and meeting its subject-matter are reviewed aimed on their expert estimation. The reviewers are acknowledged experts upon the topics of reviewed materials in the field of Dentistry and have had their own publications during the last 3 years upon the topic of the reviewed article. While working with the article the reviewer strictly keeps the author's rights as to non-disclosure of the information contained there.

The reviews are kept in the publisher house and at editorial board for 5 years. In case of need the reviewer may recruit additional experts. It is possible only with the editor board's permission under keeping by the expert the author's rights as to non-disclosure of information the article contains.

In individual cases the article can be assigned to additional review.

The editorial board delivers to the authors of the presented materials the review copies or a reasoned refusal.

The editorial board decides of publishing (or rejecting) the articles after the reviews have been received and the notes of the reviewer corrected.

The editorial board of the scientific-practical Journal «The Dental Institute» delivers the review copies to the Ministry of Education and Science of Russian Federation in case of receiving a proper request in writing.

(812) 324-00-54, (812) 324-64-04, (981) 696-46-64 для Санкт-Петербурга и Лен. области

8-800-333-00-54 для других регионов России