

Все журналы Поиск по сайту Отзыв о журнале Написать нам письмо [Надо делать добро](#)

Бухучет в здравоохран

Вы находитесь здесь: [Главная](#) → [Журналы](#) → [Бухучет в здравоохранении](#) → [Правила предоставления статей](#)

О журнале

Свежий номер журнала

Архив журнала

Порядок рецензирования

[Правила предоставления статей](#)

Купить электронную версию журнала/статьи

Подписка на журнал

Реклама в журнале

Контакты

Задать вопрос

главному редактору журнала "Бухучет в здравоохранении"

Хотели бы Вы иметь возможность покупать материалы журнала (статьи) в электронном виде?

 Да Нет[Голосовать](#)

Правила предоставления статей для публикации в журнале "Бухучет в здравоохранении"

В редакцию журнала предоставляется авторский оригинал статьи (на русском языке) в распечатанном виде (с датой и подписью автора) и в электронной форме (первый отдельный файл на CD-диске/по электронной почте), содержащей текст в формате «Word» (версия 1997–2003).

Весь текст набирается шрифтом Times New Roman Cyr, кеглем 12pt, с полуторным междустрочным интервалом. Отступы в начале абзаца — 0,7 см, абзацы четко обозначены. Поля (в см): слева и сверху — 2, справа и снизу — 1,5. Нумерация — «от центра» с первой страницы. **Объем статьи** — не более 15–16 тыс. знаков с пробелами (с учетом аннотаций, ключевых слов, примечаний, списков источников).

Структура текста:

- Сведения об авторе / авторах:** имя, отчество, фамилия, должность, место работы, ученое звание, ученая степень, домашний адрес (с индексом), контактные телефоны (раб., дом.), адрес электронной почты, — размещаются перед названием статьи в указанной выше последовательности (с выравниванием по правому краю).
- Название статьи**
- Аннотация** статьи (3–10 строк) об актуальности и новизне темы, главных содержательных аспектах, размещается после названия статьи (курсивом).
- Ключевые слова** по содержанию статьи (8–10 слов), которые размещаются после аннотации.
- Основной текст статьи**, желательна разбитый на подразделы (с подзаголовками).

Инициалы в тексте набираются через неразрывный пробел с фамилией (одновременное нажатие клавиш «Ctrl» + «Shift» + «пробел»). Между инициалами пробелов нет.

Сокращения типа т.е., т.к. и подобные набираются через неразрывный пробел.

В тексте используются кавычки «...», если встречаются внутренние и внешние кавычки, то внешними выступают «елочки», внутренними «лапки».

В тексте используется длинное тире (-), получаемое путем одновременного нажатия клавиш «Ctrl» + «Alt» + «-», а также дефис (-).

Таблицы, схемы, рисунки и формулы в тексте должны нумероваться; схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещенные над схемой или полем таблицы, а каждый рисунок — подрисуючную подпись.

- Список использованной литературы / использованных источников** (если в список включены электронные ресурсы) оформляется в соответствии с принятыми стандартами и выносится в конец статьи. Источники даются в алфавитном порядке (русский, другие языки). Отсылки к списку в основном тексте даются в квадратных скобках [номер источника в списке, страница].
- Примечания** нумеруются арабскими цифрами (с использованием кнопки меню текстового редактора «надстрочный знак» — x2). При оформлении библиографических источников, примечаний и ссылок автоматические «сноски» текстового редактора не используются. «Сноска» дается в подстрочнике на 1 странице в случае указания на продолжение статьи и/или на источник публикации.
- Подрисуючные подписи** оформляются по схеме: название/номер файла иллюстрации — пояснения к ней (что/кто изображен, где; для изображений обложек книг и их содержимого — библиографическое описание; и т.п.). Номера файлов в списке должны соответствовать названиям/номерам предоставляемых фотоматериалов.
- Материалы на английском языке** — информация об авторе/авторах, название статьи, аннотация, ключевые слова — в распечатанном виде и в электронной форме (второй отдельный файл на CD / по электронной

КАДРОВИК БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



Кадровик бюджетной организации

Сентября 8, 2015

[Приглашаем Вас принять участие в Конгрессной программе выставки «Импортозамещение 2015»](#)
«Импортозамещение» — это международная специализированная выставка по вопросам производства конкурентоспособных товаров и услуг, как за счет расширения и налаживания отечественного производства, так и за счет переориентации на новых зарубежных поставщиков и партнеров [подробнее >>>](#)

Июля 3, 2015

[Международная специализированная выставка «Импортозамещение»](#)
«Импортозамещение» — международная специализированная выставка, на которой представлены конкурентоспособные товары и услуги отечественного и зарубежного производства. [подробнее >>>](#)

Мая 14, 2014

[Внимание!!!](#)
В преддверии всероссийской конференции «школа главных врачей», мы приглашаем Вас и Ваших подписчиков посмотреть серию бесплатных вебинаров по некоторым темам: [подробнее >>>](#)

Апреля 17, 2014



почте), содержащей текст в формате «Word» (версия 1997–2003).

- **Иллюстративные материалы** — в электронной форме (фотография автора обязательна, иллюстрации) — отдельными файлами в форматах TIFF/JPG разрешением не менее 300 dpi.

Не допускается предоставление иллюстраций, импортированных в «Word», а также их ксерокопий.

Ко всем изображениям автором предоставляются подрисованные подписи (включаются в файл с авторским текстом).

- **Заполненный в электронной форме Договор авторского заказа** (высылается дополнительно)
- **Рекомендательное письмо научного руководителя** — обязательно для публикации статей аспирантов и соискателей.

Авторы статей несут ответственность за содержание статей и за сам факт их публикации.

Редакция не всегда разделяет мнения авторов и не несет ответственности за недостоверность публикуемых данных.

Редакция журнала не несет никакой ответственности перед авторами и/или третьими лицами и организациями за возможный ущерб, вызванный публикацией статьи.

Редакция вправе изъять уже опубликованную статью, если выяснится, что в процессе публикации статьи были нарушены чьи-либо права или общепринятые нормы научной этики.

О факте изъятия статьи редакция сообщает автору, который представил статью, рецензенту и организации, где работа выполнялась.

Плата с аспирантов за публикацию рукописей не взимается.

Статьи и предоставленные CD-диски, другие материалы не возвращаются.

Статьи, оформленные без учета вышеизложенных Правил, к публикации не принимаются.

Правила составлены с учетом требований, изложенных в информационном письме Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки РФ от 14.10.2008 № 45.1–132

[\(http://vak.ed.gov.ru/ru/list/inflletter-14-10-2008/\)](http://vak.ed.gov.ru/ru/list/inflletter-14-10-2008/).

Главный редактор Издательского дома «Панорама» Л.А. Иванов

Статья направляется в электронном виде по адресу, указанному в контактах журнала. В сопроводительном письме автор указывает, что с правилами публикации статей в журнале «Бухучет в здравоохранении» ознакомлен и их принимает. Вместе со статьей высылается заполненный в электронной форме [Лицензионный договор](#) ([скачать](#)).

Подписанные автором документы также направляются по адресу: 125040, Москва, а/я 1, редакция журнала «Бухучет в здравоохранении».

Извещение о договоре с журналом "Бухучет в здравоохранении"

Уважаемый автор!

Заполните, пожалуйста, следующую форму на момент поступления материала в редакцию

Фамилия*	<input type="text"/>
Имя*	<input type="text"/>
Отчество*	<input type="text"/>
Дата рождения*	<input type="text"/> (DD.MM.YYYY)
E-mail*	<input type="text"/>
Рабочее название статьи*	<input type="text"/>
С правилами публикации	<input type="checkbox"/> да
<input type="button" value="Отправить"/> <input type="button" value="Сбросить"/>	

[Всероссийской конференции «Школа главных врачей»](#)

В преддверии всероссийской конференции «Школа главных врачей», мы приглашаем Вас и Ваших подписчиков посмотреть серию бесплатных вебинаров по некоторым тематикам... [подробнее >>>](#)

Апреля 8, 2014

[Повышение эффективности медицинского бизнеса](#)

Успешность медицинского учреждения — это не только профессиональные врачи, но и знания, и умение в области экономического управления в такой специфической сфере, как здравоохранение. [подробнее >>>](#)

[ВСЕ НОВОСТИ >>>](#)



ознакомлен и согласен*	
Лицензионный договор подписан и направлен в 2 экземплярах в бумажном виде по адресу 125040, Москва, а/я 1, ИД "Панорама", редакция журнала*	<input type="checkbox"/> да
Дата направления договора в бумажном виде*	<input type="text"/> (DD.MM.YYYY)
Контактный телефон	<input type="text"/>
<input type="button" value="Отправить"/> <input type="button" value="Сбросить"/>	

* - Поля, обязательные для заполнения



[Главная](#) [О компании](#) [Издательства](#) [Журналы](#) [Подписка](#) [Реклама](#) [Интернет-магазин](#) [Конкурсы](#) [Контакты](#)

Любое использование материалов допускается только с письменного согласия правообладателя.
Все права защищены © ООО Издательский Дом "Панорама"