

Дорогой первокурсник!

Ты стал студентом одного из крупнейших медицинских вузов. Перед тобой открылись двери в мир науки. На протяжении всего обучения помощником в получении знаний будет **Университетская библиотека**, которая работает по современным, новым технологиям.



Этот буклет поможет тебе сориентироваться в многообразии электронных ресурсов и сервисов.

Запись студентов в библиотеку и выдача читательского билета производится в отделе учебной литературы (общ. № 2) при наличии студенческого билета, паспорта и фото (3x4).

Читательский билет

– документ, дающий право на пользование библиотекой. Номер читательского билета является паролем доступа в электронную библиотеку и «Личный кабинет» читателя библиотеки ДонНМУ.

Авторизация	
№ читательского билета	
ПИН - код	<input type="password"/>
<input type="checkbox"/> Запомнить меня	<input type="button" value="OK"/>
Регистрация	Напомнить пароль
Всего: 148336	
Сегодня: 87	
Сейчас: 6	

Вход в «Личный кабинет» осуществляется из [Электронного каталога библиотеки ДонНМУ](#). Данный сервис, наряду с информацией о выданной литературе, предоставляет возможность удаленного заказа литературы, электронной доставки документов и др. Авторизация при помощи логина и пароля (логин - № читательского билета; пароль – пин-код или первые буквы фамилии, имени, отчества).

Электронный каталог



Содержит информацию об изданиях, хранящихся в фонде библиотеки и полнотекстовых документах Электронной библиотеки

<http://katalog.dnmu.ru/>.

Электронный каталог доступен в Интернете для любого пользователя с возможностями расширенного

поиска, ознакомления с новыми поступлениями, полнотекстовыми изданиями, доступа к электронному кабинету читателя, с онлайн-услугами:

- виртуальная справочная служба;
- электронная доставка документов;
- предварительный электронный заказ;
- онлайн-справка (чат).

Электронная библиотека (ЭБ)



В ЭБ представлены учебно-методические материалы преподавателей ДонНМУ (учебники, учебные пособия, методические рекомендации, лекции, видеофильмы). Ознакомиться с электронными ресурсами возможно в «Электронном читальном зале», а также с сайта электронного каталога библиотеки

<http://katalog.dnmu.ru>

Электронные библиотечные системы.

Каждый студент нашего учебного заведения получил возможность бесплатно работать с лицензионными полнотекстовыми базами электронных изданий — **ЭБС**



"Консультант студента".

Получить логин и пароль можно в Электронном читальном зале библиотеки (учебный корпус №1).



Сайт библиотеки

<http://portal.dnmu.ru/library>

На сайте библиотеки актуальная информация: информационные услуги и сервисы, информация о новых поступлениях, ссылки на полезные электронные ресурсы, виртуальные выставки, время работы библиотеки и др.

Электронный читальный зал предоставляет:

- ❖ компьютеры с доступом к сети Интернет;
- ❖ доступ к полнотекстовым базам данных, электронным учебникам и журналам;
- ❖ работа в текстовом редакторе;
- ❖ запись информации на электронный носитель, сканирование документов;
- ❖ зона Wi-Fi



Виртуальная справочная служба – онлайн-овая справочно-библиографическая служба библиотеки ДонНМУ, на которую можно войти с сайта библиотеки: <http://katalog.dnmu.ru/virtsprav.php>

К выполнению принимаются:

- Ⓞ тематические запросы с предоставлением библиографического списка;
- Ⓞ фактографические запросы о конкретном событии, организации, знаменитом человеке, определении термина по справочникам, энциклопедиям и т. д.;
- Ⓞ запросы о наличии книг, уточняющие запросы элементов библиографического описания документов, имеющихся в фонде.



ПОЛЬЗУЙТЕСЬ УСЛУГОЙ ОНЛАЙН-КОНСУЛЬТАНТА БИБЛИОТЕКИ

О **новых книгах**, поступивших в библиотеку, можно узнать на:

- ✓ сайте библиотеки в указателе «Информационный бюллетень новых поступлений»;
- ✓ выставках «Новые книги» на всех абонементх и читальных залах.



ГДЕ НАЙТИ НЕОБХОДИМУЮ ЛИТЕРАТУРУ В БИБЛИОТЕКЕ ДОННМУ?



Литературу в традиционной печатной форме можно получить на **АБОНЕМЕНТАХ**:

- ❖ учебники и учебные пособия - абонемент учебной литературы (общ. № 2);
- ❖ книги по социально-гуманитарным дисциплинам, научная литература, периодические издания – на абонементе научной литературы (уч. корп. № 1);
- ❖ художественные книги, литература по искусству, спорту – абонемент художественной литературы (общ. № 2).

ПОДБОРКУ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, НА ТЕКУЩИЙ СЕМЕСТР, МОЖНО ПОЛУЧИТЬ НА СВОЮ ФЛЕШКУ В ЭЛЕКТРОННОМ ЧИТАЛЬНОМ ЗАЛЕ!

ЧИТАЛЬНЫЕ ЗАЛЫ БИБЛИОТЕКИ:

- **СТУДЕНЧЕСКИЙ ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ (УЧ. КОРП. № 3)** располагает фондом новой учебной, научной, справочной литературы по всем отраслям. Имеется Фонд открытого доступа, Интернет, WI-FI;

- **ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ ПЕРИОДИКИ И НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ (УЧ. КОРП. № 1)** - новые поступления книг, медицинские журналы, авторефераты, WI-FI;

- **ЭЛЕКТРОННЫЙ ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ (УЧ. КОРП. № 1)** – компьютеры; электронные учебники, учебные пособия, методические рекомендации преподавателей ДонНМУ, Интернет, WI-FI, запись информации и сканирование документов.

Выписка из «Правил пользования библиотекой ДонНМУ»

При записи, ознакомьтесь с «Правилами пользования библиотекой» и подтвердите свое обязательство их выполнения на **КАРТОЧКЕ РЕГИСТРАЦИИ ЧИТАТЕЛЯ**.

Автоматизированная регистрация выдачи экземпляра литературы является неоспоримым подтверждением получения пользователем

экземпляра литературы и приравнивается к его подписи (на что получено согласие читателя, подтвержденное его подписью на «Карточке регистрации».)

Книги, выданные Вам можно сверить со списком в Вашем «Личном кабинете» библиотеки ДонНМУ.

В конце каждого семестра, необходимо вернуть в библиотеку книги, выделенные в «Личном кабинете» красным цветом.

На летний период студенты должны возвратить всю литературу в библиотеку.

Студенты, уходящие в академические отпуска или отчисленные, должны сдать все книги и подписать обходной лист на всех абонементах.

В случае утери читательского билета срочно сообщите об этом в библиотеку. Утеря читательского билета не снимает ответственности за все книги, которые будут получены по вашему документу.

Читатели обязаны:

- бережно обращаться с книгами;
- о дефектах, обнаруженных в книгах, сообщить библиотекарю в течение недели;
- ответственность за испорченные книги несет читатель, который пользовался ими последним;
- возвращать литературу в указанные библиотекой сроки;
- в случае утери или порчи книги, читатель обязан заменить ее такой же или другой, признанной библиотекой равноценной.

Будь в курсе новостей библиотеки, присоединяйся к группе «Библиотека ДонНМУ» в социальных сетях.

График работы библиотеки:

ПН-ПТ: с 8.00 до 16.30

СБ, ВС – выходные дни.

Санитарный день – последняя пятница месяца.

Контакты: директор библиотеки Кабардина Галина Константиновна, тел. 344-41-11;

e-mail: bibliotek-direktor@dnmu.ru

 контакте

 facebook



Ждем Вас!

Библиотекари всегда рады помочь Вам в получении знаний!

ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО

БИБЛИОТЕКА

Путеводитель первокурсника по библиотеке

